

## Termine:

10.10.2019 Kassel  
07.11.2019 Karlsruhe

# Fehlzeiten durch Krankheit managen – Krankheitsbedingte Fehlzeiten der Mitarbeiter reduzieren und im betrieblichen Alltag sinnvoll und effektiv managen

Krankheitsausfälle der Mitarbeiter sind grundsätzlich unvermeidlich. Mit ihnen gehen Kosten und teils erhebliche Störungen der betrieblichen Abläufe einher. Krankmeldungen kurz vor Dienstantritt belasten die Teams und stellen Führungskräfte im Alltag oftmals vor schier unlösbare Herausforderungen. Ein konsequentes Fehlzeitenmanagement stellt eine zentrale Führungsaufgabe dar, die bei kontinuierlicher Umsetzung nachweislich Fehlzeiten in Folge von Krankheit und die daraus resultierende Störung der betrieblichen Abläufe auf ein Minimum reduziert.

## **Seminarziel:**

In diesem Seminar wird in logischen Schritten der Weg zu einem gleichermaßen wirksamen wie wirtschaftlichen Fehlzeitenmanagement dargestellt.

## **Seminarinhalte:**

- Definition und Erfassung von krankheitsbedingten Fehlzeiten.
- Ursachen und Hintergründe von krankheitsbedingten Fehlzeiten.
- Konstruktiver Umgang mit krankheitsbedingten Fehlzeiten.
- Die rechtlichen Rahmenbedingungen.
- Abgestufte Reaktionen auf Fehlzeiten.
- Maßnahmen zur Vermeidung und Reduktion von Fehlzeiten.
- Rückkehrgespräche und deren Umsetzung.
- Das „Betriebliche Eingliederungsmanagement“ nach § 167 SGB IX.
- Der Aufbau eines betrieblichen Systems des Fehlzeitenmanagements.
- Holen aus dem Frei ist keine Lösung!
- So halten Sie den Dienstplan ohne Überforderung der Mitarbeiter stabil.
- Entgeltfortzahlungskosten steuern.
- Fehlzeitenmanagement und Mitbestimmung – Rechte des Betriebsrates.
- Die krankheitsbedingte Kündigung als letztes Mittel.
- Was tun bei vorgetäuschten Arbeitsunfähigkeiten?

## **Nutzen:**

Die Teilnehmer erwartet eine praxisnahe und praxiserprobte Darstellung der vielschichtigen Gesamthematik „Fehlzeitenmanagement“. Von den Basics bis hin zu speziellen Tipps und Kniffen. Von Praktikern, für Praktiker.

## **Geeignet für:**

Leitungskräfte unterschiedlicher Arbeitsebenen sowie Mitarbeiter, die mit dieser Thematik als verantwortlich Handelnde im Alltag umgehen müssen.

## Management-Seminar – Tagesablauf : 10.00 – 16.00 Uhr

### Teilnehmergebühr:

**240,00 € für Nichtmitglieder**

**180,00 € für Mitglieder** (Mitglieder des DVLAB können pro Kalenderjahr zwei Management – Seminare oder Einrichtungsbesichtigungen kostenlos in Anspruch nehmen. Jedes weitere Management-Seminar wird mit einer Gebühr von 180,00 € berechnet.)

### Seminarleitung: Peter Susan / Michael Wipp



**Peter Sausen**, Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht, Inhaber der Kanzlei STEINRÜCKE . SAUSEN. Berater von Trägern der stationären und ambulanten Pflege zu sämtlichen Fragen des Arbeitsrechts und der Arbeitszeitgestaltung. Lehrbeauftragter für Arbeitsrecht und Personalführung der Fachhochschule der Wirtschaft (FHDW), Fachautor und Referent.  
[www.Steinruecke-Sausen.de](http://www.Steinruecke-Sausen.de).



**Michael Wipp**, Pflegefachkraft, Inhaber von WippCARE, Beratung und Begleitung von Pflegeeinrichtungen; [www.michael-wipp.de](http://www.michael-wipp.de)

## Management-Seminar

**Fehlzeiten durch Krankheit managen – Krankheitsbedingte Fehlzeiten der Mitarbeiter reduzieren und im betrieblichen Alltag sinnvoll und effektiv managen**

10.10.2019 Kassel  07.11.2019 Karlsruhe

Hiermit melden wir folgende Teilnehmende verbindlich an:

### 1. Person

DVLAB - Mitglied

Name, Vorname

Funktion

Einrichtung bzw. Rechnungsanschrift

PLZ/Ort

Datum

Unterschrift

### 2. Person

DVLAB - Mitglied

Name, Vorname

Funktion

Straße

Telefon / Telefax

E-Mail Adresse

### Hinweise zur Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich schriftlich bei der:

DVLAB – Service GmbH  
Bahnhofsallee 16, 31134 Hildesheim  
Tel: (0 51 21) 289 28 72  
Fax: (0 51 21) 289 28 79  
E-Mail: [info@dvlab.de](mailto:info@dvlab.de)

Mitglieder des DVLAB können pro Kalenderjahr zwei Management-Seminare oder Einrichtungsbesichtigungen kostenlos in Anspruch nehmen. Für Nicht-Mitglieder gilt die ausgewiesene Teilnehmergebühr. Die Teilnahmegebühr enthält die Kosten für die Mittagsverpflegung, die Kaffeepausen sowie das Tagungsskript. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Buchungsbestätigung. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt. Die Veranstaltungsgebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu begleichen.

### Stornierung:

Bei Stornierung der Teilnahme bis zu 7 Tage vor der Veranstaltung werden 60 % der Veranstaltungsgebühr zurückerstattet. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Es kann ein Ersatzteilnehmer gestellt werden. DVLAB-Mitglieder müssen ihre Teilnahme für kostenfreie Angebote mindestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei der DVLAB Bundesgeschäftsstelle stornieren. Im Falle der Unterlassung gilt die gebuchte Veranstaltung als in Anspruch genommen. Es kann kein Ersatzteilnehmer gestellt werden.

**Ich habe die Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen und erkenne diese ausdrücklich an.**

Datum

Unterschrift

### Datenschutzerklärung

Wir verarbeiten Ihre Daten gemäß der EU-DSGVO (EU-Datenschutzgrundverordnung) Art. 6 Abs. 1 lit.f. Mit der Anmeldung willigen Sie ein, dass Ihre Daten für den Zweck der Anmeldung zum Management Seminar gespeichert und verarbeitet werden.

**Ich bin damit einverstanden**, dass auf der Teilnehmerliste mein Name, Funktion, Dienststelle und Ort der Dienststelle genannt werden und dass diese Daten ausschließlich für tagungsbezogene Zwecke verwendet werden.

Verantwortlich im Sinne der DSGVO ist die DVLAB Service GmbH als Veranstalter. Sie können sich bei allen Fragen zum Datenschutz direkt an unseren Datenschutzbeauftragten wenden: Tel. +49 551 900 36 52 3, E-Mail: [alexander.eilert@cyinfo.com](mailto:alexander.eilert@cyinfo.com)