

Seminar 19 - Dienstplanung ist Chefsache!

Bedarfsgerechte, wirtschaftliche und mitarbeiterorientierte Dienstplanung

Seminarinhalte



Seminarinhalte

Dienstplanung ist geprägt vom Konflikt zwischen Kundenorientierung, wirtschaftlichem Einsatz des Personals und Zufriedenheit der Mitarbeiter; und dies in Zeiten des Fachkräftemangels. Von der erforderlichen Mitarbeiterzahl über die Festlegung von Arbeitszeiten oder Schichtbesetzungen bis hin zur konkreten Dienstplangestaltung und dem Umgang mit ungeplanten Ausfallzeiten: Sämtliche zentrale Fragen und rechtliche Aspekte der Einsatzplanung werden praxisorientiert behandelt.

Mitarbeiterorientierte Dienstplangestaltung ist das Instrument der Zukunft, wenn es darum geht, Mitarbeiter zu gewinnen, zu motivieren und zu binden. Mag die arbeitnehmerfreundliche Einsatzplanung unter gleichzeitiger Beachtung von Bedarfen und Wirtschaftlichkeit auf den ersten Blick wie die Quadratur des Kreises erscheinen, sie ist machbar und zahlt sich aus.

In logischen Schritten wird der Weg zu einem gleichermaßen wirksamen wie wirtschaftlichen Personaleinsatz dargestellt; dabei immer die für die Dienstplanung arbeitsrechtlich relevanten Themen im Blick.

- Dienstplanung als Chefsache sehen
- Die Nettoarbeitszeit: Legenden und Wirklichkeit
- Planung auf den konkreten Bedarf hin
- Mehr freie Tage, mehr Zufriedenheit der Mitarbeiter
- Ursachen für Überstunden erkennen, Überstunden vermeiden
- Was rechtlich erlaubt ist und was nicht – wichtiges arbeitsrechtliches Know-how
- Dienstplanung und Mitbestimmung – Rechte des Betriebsrates

- Praxistaugliche Arbeitszeitmodelle mit Blick auf die Mitarbeiterzufriedenheit
- Kann ein 7/7-Modell der Schlüssel zum Erfolg sein?
- Geplante und ungeplante Ausfallzeiten managen
- Dienstplanänderungen souverän gestalten

Termine/Orte



27. März 2017 Düsseldorf/Ratingen [Holiday Inn Düsseldorf Airport - Ratingen](#)



04. Mai 2017 Hamburg [Holiday Inn Hamburg](#)



09. Juni 2017 Hannover [Leonardo Hotel Hannover](#)



05. Juli 2017 Nürnberg [Park Inn by Radisson Nürnberg](#)

Teilnehmerkreis

Geeignet für

- Einrichtungsleitung
- Geschäftsführung
- Qualitätsmanagement (QMB)
- Pflegedienstleitung (PDL)

Teilnahmeinformationen

Verpflegung

Kaffeepause, Mittagessen, Seminargetränke

Übernachtung

[Hier die Übersicht der Hotels der Vincentz Akademie.](#)

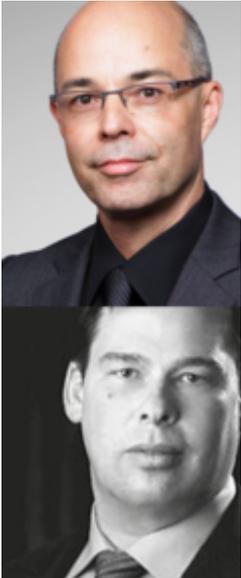
Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmebedingungen finden Sie [hier](#).

Dauer

jeweils 10-17 Uhr (ca. 6 Stunden Arbeitszeit)

Referent



Michael Wipp

Geschäftsführer Pflege, Qualität, Politik bei Orpea Deutschland. Seit mehr als 30 Jahren auf verschiedenen Führungspositionen tätig – mit detaillierten Branchenkenntnissen.

Peter Sausen

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht sowie Inhaber der Kanzlei STEINRÜCKE . SAUSEN mit Büros in Köln und Berlin; Dozent und Fachautor für Arbeitsrecht, Lehrbeauftragter für Arbeitsrecht und Personalführung der Fachhochschule der Wirtschaft (FHDW). Er berät und vertritt bundesweit private und gemeinnützige Träger zu allen arbeitsrechtlichen Fragestellungen.

Ihr Nutzen

Ihr Nutzen

Die Teilnehmer erwartet eine praxisnahe Darstellung der Gesamthematik "Dienstplangestaltung". Von den Basics bis hin zu speziellen Tipps und Kniffen. Von Praktikern, für Praktiker.

FAQ

FAQ

• Wie melde ich mich zu einer Veranstaltung an?

Sie können sich über das Onlineformular der jeweiligen Veranstaltung auf der Website

www.vincentz-akademie.de,

per Fax an die Nummer 0511 – 9910 199 oder per E-Mail an Veranstaltungen@vincentz.net anmelden.

• Wann erhalte ich mein Ticket und Informationen zu Hotel, Anreise, etc.?

Nach der Anmeldung folgt nach dem Einbuchen in das System, was je nach Auftragslage 1-2 Tage in Anspruch nehmen

kann, eine Anmeldebestätigung und Rechnung per Mail. Ca. zwei Wochen vor der Veranstaltung erhalten daraufhin alle

angemeldeten Teilnehmer weitere Informationen– ebenfalls per Mail.

• Gibt es bei den Veranstaltungen ein Vertragshotel mit vergünstigten Preisen?

An allen Standorten bieten die Hotels ein Zimmerkontingent zu vergünstigten Preisen an. Wie hoch die Preise pro Übernachtung

sind erfahren Sie über unsere Website auf den jeweiligen Veranstaltungsorten.

• Wo buche ich ein Hotelzimmer?

Wenn Sie sich ein Zimmer in dem Hotel reservieren möchten, rufen Sie bitte direkt im Hotel an unter dem Stichwort

"Vincentz Network". Ein Vertragsverhältnis kommt ausschließlich zwischen Ihnen und dem Hotel zustande.

• Welche Hotels zählen dazu?

Rufen Sie die gewünschte Veranstaltung auf. Über den Reiter Termine/Orte sehen Sie hinter den Orten die Locations,

in denen die Veranstaltung stattfindet. Mit Klick auf das Hotel erhalten Sie nähere Informationen, wie z.B. Anschrift, Nummer, etc.

• Wie sieht die Verpflegung aus?

In der Teilnahmegebühr sind eine Kaffeepause, ein Mittagessen und die Veranstaltungstränke

enthalten.

• **Kann ich die Präsentation der Vorträge nach der Veranstaltung erneut einsehen oder downloaden?**

Ein Handout zu den Veranstaltungen bekommen Sie am Tag der Veranstaltung vor Ort. Die Unterlagen können Sie auch

vorab im passwort-geschützten Teilnehmerbereich herunterladen.

In diesem Bereich werden ggf. auch zusätzliche Informationen abgelegt. Die notwendigen Unterlagen erhalten Sie jedoch

vor Ort. Über den Link <http://www.vincentz-akademie.de/user/login> gelangen Sie zu dem Login.

• **Woher bekomme ich meine Login-Daten?**

Ca. zwei Wochen vor der Veranstaltung erhalten Sie eine E-Mail unter anderem mit den Login-Daten.

• **Gibt es über die Teilnahme an den Veranstaltungen ein Zertifikat?**

Ja, über die Teilnahme an einer unserer Veranstaltungen erhalten Sie auch ein Zertifikat.

• **Wann und wo erhalte ich das Zertifikat?**

Je nach Veranstaltung erhalten Sie das Zertifikat vor Ort oder Sie können sich das Zertifikat nach der Veranstaltung im

passwort-geschützten Teilnehmerbereich mit Ihren Login-Daten herunterladen.

• **Wo sehe ich ob ich angemeldet bin?**

Nach Ihrer Online-Anmeldung erhalten Sie eine automatische Bestätigungs-Mail. Diese ist jedoch noch nicht ausschlaggebend

über die Buchung. Nachdem Ihre Anmeldung erfolgreich von uns gebucht wurde erhalten Sie per Mail eine Anmeldebestätigung

sowie die Rechnung.

• **Die Veranstaltung ist ausgebucht. Gibt es eine Warteliste?**

Ja, wir haben eine Warteliste. Sollte ein Platz in der gewünschten Veranstaltung frei werden, kontaktieren wir Sie umgehend.

• **Wie kann ich meine Anmeldung stornieren?**

Stornierungen müssen schriftlich erfolgen und werden vom Veranstalter bestätigt. Hierzu können

Sie eine E-Mail an

Veranstaltungen@vincentz.net schreiben.

Bitte geben Sie immer Ihre Kunden- und Rechnungsnummer an.

• **Wie lange ist eine Stornierung kostenfrei?**

Sollten Sie doch verhindert sein, können Sie Ihre Anmeldung jederzeit stornieren. Bis vier Wochen vor Seminarbeginn ist

ein Storno kostenfrei. Bereits überwiesene Gebühren werden in diesem Fall zurück erstattet. Bei Stornierungen eingehend nach

diesem Zeitpunkt wird eine Stornogebühr in Höhe von 40 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei Nichtteilnahme ohne Stornierung oder bei

einer Absage innerhalb von zwei Wochen vor Seminarbeginn ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten.

• **Kann ich einen Ersatzteilnehmer benennen?**

Es ist jederzeit möglich, eine/n Ersatzteilnehmer/in zu benennen.

• **Ich habe noch keine Rechnung erhalten?**

Eine Rechnung erhalten Sie direkt nach erfolgreicher Buchung Ihrer Anmeldung per E-Mail oder per Post. Sollten Sie keine Rechnung

erhalten haben rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.

• **Meine Rechnungsanschrift ist falsch. Wie gehe ich vor?**

Wenn Sie Ihre Rechnungsanschrift ändern lassen wollen schreiben Sie uns bitte eine E-Mail oder senden uns ein Fax mit der Angabe

Ihrer Kunden- und Rechnungsnummer und wie die richtige Anschrift lauten soll.

Partner



[>> zur Homepage](#)

Registrierung beruflich Pflegender



Identnummer: 20090814
Seminarpunkte: 8 Punkte